

¿Cómo utilizar firmas del usuario que verifica?

Cabe destacar que esto se refiere a la firma y datos que se muestran junto al “Verificado por:” al final de cada estudio/examen. La firma del responsable sanitario que se ve en el pie de página del reporte es fija para todos los resultados, pero también puede solicitar reemplazarla por otra si así lo requiere.

Si desea configurar firmas nuevas

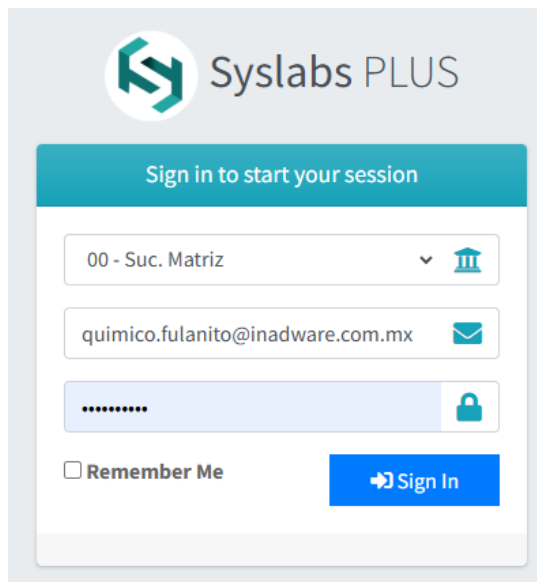
Para ello primeramente deberá haber agregado el usuario al sistema y configurado sus permisos.

Dicho procedimiento se describe en el siguiente vídeo: https://youtu.be/ATK_RBf4GF8

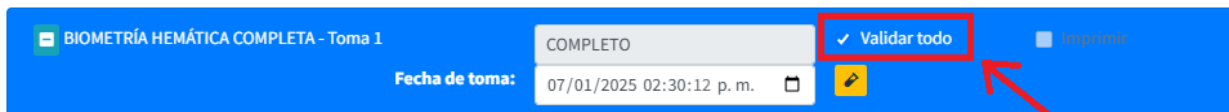
Hecho eso deberá solicitar el ajuste al Área de Soporte enviando un ticket en la plataforma: www.inadware.com.mx/soporte. Para saber el proceso para enviar un ticket de soporte consulte el siguiente enlace: https://youtu.be/93OnO4GT_i4. Además de lo requerido, adjunte la imagen de la firma (en formato imagen o en PDF) y los datos a mostrar.

Si ya tiene configuradas las firmas

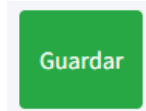
1. Ingrese al sistema SysLabs Plus utilizando el usuario y contraseña correspondientes a la firma que desea que se muestre.



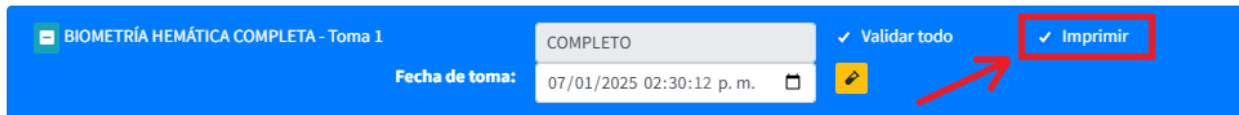
2. Seleccione “Validar todo” en cada uno de los estudios que dicho usuario haya estado a cargo de validar.



3. Clic en el botón “Guardar”. Aparecerá un mensaje en la esquina de arriba a la derecha confirmando el guardado correcto.





Los estudios se marcarán para imprimir automáticamente. No es necesario que lo seleccione de nuevo.



4. Imprima o envíe el resultado.



5. Al final de cada estudio que el usuario haya validado se mostrará la firma y los datos correspondientes.

NEUTRÓFILOS BANDAS	▲ 12	%	0 - 4
NEUTRÓFILOS SEGMENTADOS	▼ 13	%	22 - 46
NEUTRÓFILOS TOTALES	▼ 14	%	22 - 46
Método: Impedancia (ABX - MICROS 60).			
Muestra primaria: Sangre Total.			
<div>  <div> Verificado por: CÉDULA PROFESIONAL </div> </div>			
<div>  </div>			
<div> <div>Ateñtamente:</div> <div>▲ Resultado fuera de rango de referencia (alto)</div> </div>			